



14/12/2014

פָּנְקָס 19/12/2014

### עקרונות יצירת הסדר "ミימון עלויות הסיוע של חברי מעוז חיים"

מטרת הביטוח הסיודי הפנימי, היא יצירת מקור מימון לטיפול בחבר הנזקק מבלי שיצטרך להיות תלוי באישורים ותחנונים, לא מילדיו ולא מהנהלת הקיבוץ. וזאת בהתאם למחויבות הקיבוץ לדאגה לחבריו הנזקקים "כערבות הדדיות"

קיובץ מעוז חיים ביטח עד כה את חבריו בביטוח סיודי קולקטיבי ב"פניקס". הפוליטה הקולקטיבית באהה לכדי סיום ב-31/08/2013 בהוראות הממונה על הביטוח במשרד האוצר, לא ניתן לחדרה.

בתגובה לרפורמת האוצר, חברות הביטוח הציעו לבטיח את החברים הצעירים בביטוחי פרט, בעלות נמוכה יחסית, ואילו העלות שהוצאה למבוגרים, בהתאם לגילם, הייתה גבוהה מונשוא. לאור האמור לעיל, לאור מחויבותו של הקיבוץ כלפי חבריו הוחלט לחלק את חברי מעוז חיים לשתי קבוצות, צעירים ומבוגרים.

הצעירים (ילידי שנת 1953 והלאה) יボטו במסגרת חברת ביטוח (בסכום פיצוי של לפחות מ-3,000 ל' לחודש ולתקופה שלא תפתח מחמש שנים) – החל מהשנה הששית, יורשו לפנות בקשה לסיוע מקרן הסיוע הפנים קיבוצית, באמצעות קבלת הלואה, כאשר עליהם להעמיד לרשות הקיבוץ את דירותם כבטיחה.

המבוגרים – (ילידי שנת 1952 ומטהה) יボטו במסגרת קרן סייעוד פנים קיבוצית ובמידה ויאובחנו כסיעודים, יקבלו מקרן הסייעוד פיצוי חודשי קבוע לכל תקופת הסיוע.

לקראן הפנימית, תהא רשימת חברי מיועדים\* סגורה (רשימה המצורפת כנספה א' להסדר זה), מס' החברים ברשימה יצטמצם עם הזמן, אולם החישובים שנעשו כוללים את התשלום לאחרון המיועדים בה.

הចטרפות לקרן תיחסב מיום 01/01/2015, ותהא זולונטרית. חבר מבוגר, שלא הטרף אליה במועד זה, יהיה מעוניין בעתיד לעשות כן, יידרש להשלים את דמי ההשתתפות באופן רטרואקטיבי מהמועד האמור ועד ליום הctrופתו, וזאת – תוך שנה מיום הctrופתו. כנגד תשלום זה, תועמד לרשות הקיבוץ דירתו כבטיחה, כמפורט בהמשך.

\* מיועדים – חברי מעוז חיים הרשומים בקרן הסייעוד הפנימית (להלן "הקרן") ילידי 1952 ומטהה. בקרות מקרה סייעוד הם מיועדים ליהנות מכיספי הפיצוי לו מחויבת "הקרן".

## 1. מטרת ההסדר והגדרות

- 1.1 מטרת ההסדר הוא מימון צרכיהם של מיועדים אשר הוגדרו כמיועדים על ידי תשלום פיצויי חודשי או מתן הלוואה למיועדים ותורמים בתום 60 החודשים הראשונים, כל עת הגדרתם כסיעודים על פי הסדר זה.
- 1.2 "מיועד" - חבר קיבוץ מעוז חיים ששמו כולל בראשימת הזכאים בקרן הסייעוד הפנימית (להלן "הקרן"), ליד 1952 ומטה, המשלים בקביעות וברציפות מס לקרן לעזרה הדידית.
- 1.3 "טורם" – חבר קיבוץ מעוז חיים, ליד 1953 ואילך, המשלים בקביעות וברציפות מס לקרן לעזרה הדידית, והמחזיב בעריכת ביטוח סייעודי חיוני.

## 2. קרן סייעוד

- 2.1 להבטחת מקורות למימון הפיצוי הקבוע למיועדים וה haloואה למיועדים ותורמים,קיימים הקיבוץ קרן סייעוד פנימית (להלן: "הקרן"). קרן זו תשלם את הפיצוי הקבוע ואת ה haloואה למיועדים ותורמים.
- 2.2.1 הקרן תפעל במסגרת חשבון נאמנות נפרד שיפתח הקיבוץ או לקרן משנה בתחום קרן נאמנות/AMILAIM קיימת.
- 2.2.2. צוות הסייעוד יעסוק רק בצד השימושים של הקרן ויפעל תחת תקציב שני מוגדר ואילו הנהלת קרן הנאמנות/AMILAIM העסוק בניהול כספי הקרן, השקעתם וככ'.
- 2.2.3. הקרן תנוהל נכסים כספיים על מנת שבעת הגדרת החבר המיועדCSIUDI, תהיה מוכנה לפצותו מיד חודש בטacom הפיצוי/ה haloואה וכן לממן את עלות אבחונו על ידי הצוות המקצועני מעות.
- 2.2.4. עם הליכתו לעולמו של אחרון המיועדים המפורטים בנספח א', תועבר יתרת הקרן ליתרת העודפים בקרןAMILAIM קיימת/קרן לעזרה הדידית.
- 2.2.5. על כספי הקרן יחולו הוראות סעיף 41 לפקודת האגודות השיתופיות, כך שהכיסים המוחזקים בקרן לא ישמשו את הקיבוץ בעסקיו ולא יהיו חלק מנכסיו הקיבוץ.

## 3. הפקדות לקרן

הפקדות לקרן יישו על ידי הקיבוץ ועל ידי חבריו.

### 3.1. הפקדות המיועדים:

- 3.1.1. ההפקדה החודשית לקרן תהא שווה לכל מיועד ולא תפחת מסך של 180 ש"ח
- 3.1.2. ההפקדות תעדכנה אחת לשנה בהתאם לממד המחיר לצרכן הידוע לדצמבר (תעודה ב – 15/01) וכן תעודכנה בהתאם למצבה של הקרן.
- 3.1.3. התשלום יעשה דרך הקיבוץ, כאשר המיועד יחויב במסגרת כרטיס אשראי/התזוזות פנימית.
- 3.1.4. במידה וממועד הפך להיותCSIUDI, יהיה משוחרר מתשלום ההפקדה לקרן לאורך כל תקופת היותוCSIUDI.

### 3.2. הפקדות הקיבוץ:

- 3.2.1. במעמד אישור ההסדר, יבצע הקיבוץ הפקדה ראשונית של 300,000 ש"ל לקרן ואות לשנה, בהתאם לדיווחים מכח סעיף 10 להסדר ובמידת הצורך, תבוצענה הפקדות משלימות בהתאם להחלטות שיקבל הקיבוץ מעות לעת.
- 3.2.2. הקרן לעזרה הדידית תהווה בטוחה להתחייבויות הקרן הפנימית לסייעוד.  
(הערה: התקבלה חלופת יפתח אופק, ראה ע' 7).
- 3.2.3. במקרה סייעודי לחבר הרשות בראשימת "קרןAMILAIM", תעביר קרןAMILAIM, 1,000 ש"ב בחודש (צמוד מdad) לקרן הסייעוד.

#### 4. הגדרת מיעודCSI

מיועד יוגדר CSI וזכה לפיצוי מהקרן אם מתקיים אחד משלושת האירועים הבאים:

- 1.4. המיעוד הוגדר CSI על ידי משרד הבריאות או המוסד לביטוח לאומי על פי סעיף 224(א)(2) לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה 1995 ("مبرטה שכטוצאה מליקוי נהיה תלוי לחלוtin בעוזת הזולת בכל פעולות היום يوم בכל שעת היממה/זוקק להשגה מתמדת").
- 4.2. המיעוד, המבוטה בחברת ביטוח, הוגדר CSI על ידי חברת הביטוח.
- 4.3. מיעוד אשר נדחה על ידי הביטוח הלאומי ואני מובוטה על ידי חברת ביטוח, והוגדר CSI על ידי צוות מקצועי חיצוני (להלן: "צוות המקצועי"), כמווגדר בסעיף 9 להלן ..

#### 5. פיצוי ומועדיו

- 5.1. מיעוד CSI, יהיה זכאי לקבלת פיצוי חודשי על סך 3,000 ש"ח מהקרן לסייע פנימית, ללא מבחן הכנסות.
- 5.2. סכומי הפיצוי הינם צמודי מدد, בהתאם לממד המידע לדצמבר אחד לשנה (יעודcn ב – 15/01).
- 5.3. תשלום הפיצוי הראשון ישולם רטרואקטיבית מיום אישור הבקשה לפיצוי.
- 5.4. למעשה הסר ספק, מיעוד שביטה את עצמו בקרן הסיוע הפנימית וגם בביטוח פרטי יהיה זכאי לפיצוי, ללא קשר לביטוח החיצוני הפרטי בכל מקרה.

#### 6. תקופת הפיצוי

הפיצוי ישולם כל עוד המיעוד נמצא במצב CSI, ואם נדרש – ישולם לכל חייו. צוות הסיוע יבדיק אחת לשנה את המשך הזכאות לפיצוי, למעט במקרים בלתי היפכים, ובמידת הצורך ייעזר לשם כך ביעוץ חיצוני מקצועי.

#### 7. ההלוואה לחבר תורם/ميعוד CSI ומועדיה

- 7.1. במידה ואין די בפיקוח כדי לכנות את צרכיו של המיעוד, או במידה לחבר תורם נותר במצב CSI מעבר ל-60 החודשים הראשונים, (אשר עליהם התחייב בעית עירית ביטוח CSI פרטי) יהיה זכאי, להלוואה על פי האמור בסעיפים 7.2 – 7.10 להלן:
- 7.2. ההלוואה תוענק באופן חודשי, בדרך של השלהמה בלבד לכל מקורותיו של החבר (ראה נספח ב') ביחס לעלות צרכי הסיועים בפועל ועד לתקרה של השתתפות הקיבוץ ב"קוד מיטה" (המפורסם מידי שנה בתוכנית משרד הבריאות).
- 7.3. סכום ההלוואה יעודcn אחת לשנה בגין בהתאם לממד המידע לדצמבר אחד לשנה (יעודcn ב – 15/01).
- 7.4. הקיבוץ ירשום לחבר חוב בגין סכומי ההלוואה שיישלם למימון צרכי הסיוע שלו לפי הסדר זה לכל אריכות חייו (להלן: "ה חוב").
- 7.5. החוב לא ישא ריבית והוא צמוד לממד.
- 7.6. מדי שנה, יופחתו מה חוב המקורות המפורטים בסוף ב' ויועברו לקרן. ככל שמקורות אלו הועברו לקיבוץ או לקרן הסיוע.
- 7.7. מוסכם על החבר כי יסדיר האמור לעיל, לרבות בדרך של רישום "הערות אזהרה" ו/או התchievioות לרישום משכנתה ו/או רישום סייעוד מכל סוג שהוא וכן חתימה על הצהרה בדבר חילוט פירות הנכסים לטובת כסוי החוב. החבר בת הזוג או מי מטעם יחתמו על ייפוי כוח בלתי חוזר לבאי כוח הקיבוץ לביצוע הנ"ל.
- 7.8. משפחת החבר רשאית להחזיר את יתרת החוב לקרן הסיוע, בכל עת, מוקדם ככל האפשר.

9.7. לאחר פטירת החבר, דמי השימוש בגין דירותו יועברו לקיבוץ עד להחזרת מלא החוב לקיבוץ. למען הסר ספק, יורשו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בדירה, לרבות העברתה לאחר, כל עוד לא הוחזר החוב במלואו.

9.7.10. תשלום ההלוואה הראשונית יועבר לאחר 30 ימים מיום שהוגדר החבר כזכה לקבלתו על ידי צוות הסיעוד, בסכום רטרואקטיבי מיום זכאותו.

#### **8. החרגות**

9.8.1 התאמת בית המиoud למצוב סיעודי – ייעשו בהתאם להנחיות הביטוח הלאומי ובהמלצתה היחידה להמשך טיפול של קופות החוליםים (היחידה לשיקום), **ובכל מקרה לא על חשבונו הקיבוצי.**

9.8.2 כל הוצאה אחרת תמומן על חשבונו המיoud ומשפחתו וכן יהיה זכאי המיoud וכי מטעמו לפנות בבקשתה לעזרה אל מוסדות הקיבוץ/קרון לעזרה הדידית.

#### **9. צוות מקצועני חיצוני**

9.9.1 צוות הסיעוד יתקשר מעט לעת עם גוף חיצוני לצרכי ביצוע אבחון סיעודי למיoud. האבחון יבוצע על ידי גורמים רפואיים מקצועיים על בסיס אמות מידת שיוגדרו בצוות הסיעוד בעזרת ועדת הרופואה של המועצה האזורית, (או גוף יעוץ מhabi/דומה) ותוך שמירה על סודיות רפואיית כדין.

9.9.2 עלות ביצוע האבחון לרשותה תמומן על ידי הקרן.

9.9.3 הפניה לצוות המקצועי תבוצע באמצעות ובאישור צוות הסיעוד.

9.9.4 עלות ביצוע אבחון חזר, במקרה של החמרה או שיפור במצב בריאותי, תהיה על חשבונו המיoud, היה ותוצאות האבחון מראות כי המיoud זכאי לפיצוי יוחזרו לידי הווצאות האבחון החזר. במידה והמיoud ביקש לבצע אבחון נוספת, שלא בשל החמרה במצב בריאותי, הูลות תמומן על ידי.

9.9.5 צוות הסיעוד יבחן מעט לעת את שביעיות הרצון של הקיבוץ משירותי הגוף המקצועי החיצוני, וכן את עליות האבחון ביחס לעליות המקובלות בשוק, והוא בסמכותו להחליף צוות מקצועי מעות לעת.

#### **10. צוות הסיעוד**

10.1. בצוות סיעוד יכהנו מנהל קהילה, רצ' בראיות ורופא, עובד סוציאלי ו-2 נציגי ציבור.

10.2. בישיבתו הראשונה ימונה הצוות את אחד החברים ליושב ראש הצוות. תפקידיו של יו"ר הצוות יהיה לנוהל את ישיבות הצוות ופרוטוקול ישיבות הצוות וכן לדאוג להתנהלות שוטפת.

10.3. צוות הסיעוד ייעזר באנשי מקצוע על פי הצורך (רופא, אחיות, מחלקת הרווחה במועצה וכי"ב).

10.4. צוות הסיעוד יתכנס לפחות פעמי שנה, בהתאם לצורך בתדיירות גבוהה יותר.

10.5. חברי צוות הסיעוד יתחייבו על שמירת סודיות הדיונים והאינפורמציה המגיעה אליהם חלק מתפקידם בצוות הסיעוד.

#### **10.6. תפקידיו צוות הסיעוד וסמכויותיו:**

10.6.1. ניסוח מדדים לביצוע האבחון על ידי הצוות המקצועי (לעת עתה "בהתאם למדדי הביטוח הלאומי) ועדכונם מעט לעת.

10.6.2. ליפוי תחליק האבחון מול המוסד לביטוח לאומי / הצוות המקצועי.

10.6.3. התקשרות עם צוות מקצועני חיצוני מתאים ובחינת מקצועיותו ועליותיו מעט לעת.

4. יצירת מסמכים לצרכי הגשת בקשות שונות לקרן הסיעוד וערכונם מעט לעת.
5. ליווי ותמיכה בחבר ומשפחתו בעת הגשת בקשה לקרן או בעקבות החמרה/הטבת מצב (כניסה ויציאה ממצב סיעודי).
6. בדיקה חד שנתיית את מצבם של החברים המקבלים פיצוי/הלואה מהקרן וקבלת החלטה מוחודשת על המשך הסיעוד.
7. דיווח על מספר וגובה הלוואות להנחת החשבונות באופן חדש.
8. קישור לגורמי פנים וחוץ בתחום הסיעוד.

#### **11. ביקורת אקטוארית על עבודות הקרן**

1. אחת ל-3 שנים או בתום שנה בה הייתה חריגה של יותר מ- 20% **מיעד הקרן**, המוקדם מבניהן, תבצע הקרן בדיקה אקטוארית של ההסדר על ידי אקטואר. בבדיקה האקטוארית יבדקו הסכומים הנדרשים לקרן על מנת שתוכל לעמוד במטרותיה/בהתחייבותיה ובנוסף יבדק תזרים המזומנים הצפוי לעשרים השנים הבאות.
2. הדיווח על מצאי הביקורת יבוצע על ידי צוות הסיעוד לוועד הנהלה
3. תוצאות הביקורת יפורסמו לחברים בקרן, אחת ל-3 שנים.
- הערה: ביקורת חשבונאית וביקורת פנים יבוצעו במסגרת קרן המילאים/נאמנות הראשית.
- 12. נוהל הגשה וטיפול בבקשת פיצוי למיעד עקב מצב סיעודי**

#### **12.1. הגשת בקשה:**

- א. המיעוד ו/או המשפחה ו/או ועדת בריאות-רווחה ו/או המרפאה (להלן: "הפונים") יפנו בכתב אל רכז/ת הרווחה כנציג צוות הסיעוד, בבקשת לקבלת פיצוי עקב מצב סיעודי.
- ב. נציג צוות הסיעוד יסביר לפונים על התהליך (מושא תקנון זה), ויסייע להם בהגשת התביעה אל המוסד לביטוח לאומי או בפניהו למשרד הבריאות.
- ג. במקרה בו התביעה נתקבלה על ידי המוסד לביטוח לאומי/משרד הבריאות, יועבר מסמך המאמת זאת אל צוות הסיעוד ופיצוי יועבר על ידי הקרן לפונים, בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל.

#### **12.2. דוחית בקשה**

- א. במקרה בו התביעה נדחתה על ידי המוסד לביטוח לאומי/משרד הבריאות, ומוצו מולו כל ההליכים האפשריים לערעור, רשאים הפונים לפנות אל צוות הסיעוד, לצורך הפניות החבר לאבחן כסיעודי על ידי הצוות המקצועני החיצוני.
- ב. צוות הסיעוד יאשר את הפניה "לצוות המקצועני" ותעביר לפונים רשות מסמכים נדרשת להגשתו, ותחתים אותו על כתוב ויתור סודיות רפואי (מושא כנספה ב' לתקנון זה).
- ג. הפונים יגישו לצוות המקצועני את כל המסמכים הנדרשים, על מנת לבחון האם מצב החבר מוגדר כ"סיעודי" וישתפו פעולה במהלך הבדיקה ככל שניתן.
- ד. החלטת הצוות המקצועי תימסר לפונים לצוות הסיעוד ותיהיה מפורטת ומנומקת, וזאת לא吟חר מთום 30 ימים ממועד ביצוע הבדיקה, אל הצוות המקצועי.
- ה. במקרה בו הוגדר המיעוד על ידי הצוות המקצועי כסיעודי, יועבר לפונים פיצוי בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל.

#### **13. נוהל הגשה וטיפול בבקשת חבר עקב מצב סיעודי**

- א. הפונים יפנו בכתב אל יורץ הצוות הסיעוד בבקשת הלואה עקב מצב סיעודי.
- ב. צוות הסיעוד יסביר לפונים על התהליך (מושא הסדר זה).
- ג. הפונים מי מטעם, יחתמו על התחייבות ועל ייפוי כח בלתי חוזר, כאמור בסעיף 5 לעיל וישתפו פעולה במהלך הבדיקה ככל שניתן.
- ד. החלטת צוות הסיעוד תהיה מפורטת ומנומקת בכתב ותימסר לפונים לא吟חר מותם 15 ימים ממועד הגשת הפניה.

ה. במידה ונמצא החבר זכאי להלוואה, היא תועבר לחבר ואו למי מטעמו ו/או לבית הסיעודי, בהתאם כאמור בסעיף 5 לעיל.

#### 14. כללי:

- א. החברים ישתפו פעולה עם צוות הסיעוד לצורך הטיפול בבקשתו ויגשו את כל המסמכים שיעידשו, הן על ידי הוצאות המחייבים והן על ידי צוות הסיעוד.
- ב. פיצויי יינתן רק למיעוד אשר עמד בחובותיו על פי תקנון זה. בינהן, הפקדות שותפות לקרן ושוקיפות מלאה בשלב הגשת המסמכים והתיפול בבקשתו.
- ג. הפיצויי ינתן רק לאחר מיצוי מלא של כל זכויותיו והמקורות בגנים בביטחון לאומי ובמשרד הבריאות.
- ד. מינוי אפוטרופוס לחבר - המשפחה תהיה אחראית למינוי אפוטרופוס לחבר אם יהיה בכך צורך. אם החבר הוא יחיד, הנהלת קרן תטפל במינוי אפוטרופוס בהתאם לדין.

#### 15. עוזבים ונפטרים:

הזכאות לפיצויי מהקרן אינה נינה להעברה למוטב אחר. עם מותו של המיעוד (חו"ח) או במקרה של עזיבתו את הקיבוץ, התchiaיות הקיבוץ ו"הקרן" לחבר, נספת ומתבטלת.

#### 16. חברים סיעודיים בטרם אישור הסדר זה מיעדים אשר הוכרו כסיעודים על , לפני הפעלת "הקרן" ימשיכו להיות מטופלים לפי הסדרים קיימים היום.

#### 17. הוראות מעבר החל מיום אישור תקנון זה, תקנון הסיעוד הקיים והוראות בנושא סיעוד הקיימות בהחלטות הקיבוץ בטלים מעיקרים.

#### 18. הוראות הפעלה הקרן לא תעניק פיצוי או הלואה לפני 1.11.2015 (10 חודשים לאחר הפעלת קרן המאוחר מבנייהם), וזאת כדי: - א. לצבור יתרות שיאפשרו את תפוקדה ויציבותה לאורך זמן. - ב. לוודא שהכיספים המיעודים אכן נכונים לקרן.. עד תחילת התשלומים מהקרן" חברים נזקקים לקבל סיוע מתכזיב הרווחה השותף של הקהילה בגובה הסכום לו הם זכאים ע"פ עקרונות מסמך זה.

#### 19. הסדר זה ניתן לשינוי ברוב מיוחד של 60% מחלוקת המצביעים בלבד שהשתתפו בהצבעה לפחות 50% מכלל בעלי זכות הבחירה באותה העת.

## נספח א' - רשימת המיעדים

**נספח ב' - מקורות החבר (לגביו חברי המבקשים לקבל הלוואה מהקרן)**  
הכנסות ו/או נכסי חבר מהמקורות המפורטים להלן ימשו למימון צרכיו הסיעודיים כמקור ראשוני וכתנאי להשתתפות הקיבוץ במימון צרכיו (להלן: "מקורות החבר/המיועד"):

- 19.1.1. תקבולים מכוח חוק הביטוח הלאומי (סיעוד); או ש"מ
- 19.1.2. תקבולים ממשרד הבריאות (קוד מיטה);
- 19.1.3. קצבת זקנה וקצבת שאירים מהביטוח הלאומי;
- 19.1.4. קצבת נכות או אבדן כושר מכל מקור שהוא;
- 19.1.5. תקבולים משכ"ד ככל שישנם או יהיו כאלו בעתיד.

חולפה **לסעיף 3.2.2.** במקומות "הקרן לעזרה הדידית תהווה בטוחה להתחייבויות الكرן הפנימית לסייע".

### **חולפת יפתח – התקבלה**

ה策עת יפתח "הקרן לעזרה הדידית תעביר מיידי חודש בחודשו לקרן הסיעוד הפנימית 28 ס' לחודש במכפלת מספר חברי מעוז." הסכום יורך ככל שמספר המיעדים קטן ועל פי חישוב אקטוארי.